**北汽出租集团企业策划部——投资管理专员**

**职位说明书**

|  |
| --- |
| **1．基本信息** |
| 职位名称：投资管理专员管理层级：公司职位等级：一般管理 | 所在部门：企业策划部上级职位：企业策划部经理制定日期：2025年1月 |
| **2．职位目的** |
| 对企业投资项目进行市场调研、分析研判、风险控制；对投资项目实施评估、测算和分析，为投资者的投资决策提供依据；对公司日常投资活动进行跟踪管理。 |
| **3．工作关系图** |
| 企业策划部经理**内部关系**公交集团：资本运营中心北汽出租集团：公司企业策划部及相关部室分公司：下属单位办公室、财务部**外部关系**相关金融机构、合作单位投资管理专员专员无 |
| **4．主要职责（职位的关键活动、要达到的成果）** |
| **序号** | **主要责任** | **负责程度** | **备注** |
| ⑴ | **制度管理** 根据公司中长期战略发展规划，参与起草公司投资管理制度。 | 合作 |  |
| ⑵ | **材料撰写** 负责对投资合作项目进行前期考察、论证，起草投资项目可行性分析报告等有关文件。 | 独立 |  |
| ⑶ | **上级任务** 按时、保质的完成上级单位、行业协会下达的有关投资管理的工作任务。 | 独立 |  |
| ⑷ | **项目跟进** 全程跟进投资项目进度，对投资项目进行过程中产生的问题及时分析，提出具体解决方案。 | 合作 |  |
| ⑸ | **档案管理** 及时整理已完成投资事项的档案。 | 独立 |  |
| ⑹ | **分析研判** 对公司投资业务进行战略分析，对未来投资方向及战略调整做出合理建议，并与形成相关研究报告。 | 独立 |  |
| ⑺ | **其他** 完成领导交办的其他工作。 | 独立 |  |
| **5．基本任职要求** |
| **学历****经验****知识****技能** | * 学历/专业：全日制大学本科及以上学历；投资管理、经贸管理、信息管理等相关专业。
* 经验/经历：具有5年及以上投资相关管理工作经验。
* 知识技能：掌握了解经济管理政策和相关法律法规，熟悉投资管理的基本知识。计算机操作：能熟练使用常用办公软件。
 |
| **6．胜任特征** |
| 沟通能力、团队精神、经管专业基础、学习能力、数据分析能力、语言文字能力。 |